

## **Прекратяване на съсобственост върху недвижими имоти между общината и физически или юридически лица**

### **Място на подаване на заявлението за извършване на административна услуга:**

- Център за административно обслужване - стая 110 в сградата на Община Севлиево

### **Място на предоставяне на услугата:**

- Отдел „Общинска собственост“

### **Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга:**

- Закон за общинската собственост – чл. 36

### **Необходими документи:**

- Документ за собственост на имота;
- Актуална скица на имота;
- Удостоверение за идентичност (при необходимост);
- Удостоверение за наследници (при необходимост);
- Нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник;
- Документ за платена такса.

### **Такса на административната услуга:**

- 5.00 лв.

### **Начин на плащане:**

- В брой на гише в Център за административно обслужване - стая 110
- По банкова сметка:

✓ **IBAN: BG12UNCR7000 8423 556 969**

✓ **BIC: UNCRBGSF**

✓ **УниКредит Булбанк АД, филиал Севлиево**

**Код за вида плащане: 44 80 07**

### **Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:**

- След решение на Общински съвет – Севлиево

ОБЩИНА СЕВЛИЕВО

Вх. № .....

Дата. ....20.....г.

	<b>ПРЕКРАТЯВАНЕ НА СЪСОБСТВЕНОСТ ВЪРХУ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ МЕЖДУ ОБЩИНАТА И ФИЗИЧЕСКИ ИЛИ ЮРИДИЧЕСКИ ЛИЦА</b>
<b>Срок за изпълнение: Решение на общинския съвет</b>	
<b>Такса: 5 лева</b>	Изпълнител: Отдел „Общинска собственост“

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

от .....  
/име, презиме, фамилия, наименование на предприятието/

Адрес за кореспонденция гр. /с/..... ул. .... № .....

ЕГН/ЕИК ..... Телефон .....

Моля, да бъде прекратена чрез .....  
съсобствеността между мен и община Севлиево върху недвижим имот,  
представляващ..... находящ се  
в гр. /с./....., ул.....№ ..., УПИ .....кв.....

Прилагам следните документи:

1. Документ за собственост на имота;
2. Актуална скица на имота;
3. Удостоверение за идентичност (при необходимост);
4. Удостоверение за наследници (при необходимост);
5. Нотариално заверено пълномощно, ако заявлението се подава от пълномощник;
6. Документ за платена такса.

**Подпис:** .....

Приел заявлението: .....

**ЗАЯВЛЕНИЯТА СЕ ПОДАВАТ:**

в „Център за административно обслужване”, тел. 0675/396 122  
Общинска администрация, пл.“Свобода” № 1, 5400 гр. Севлиево  
или на e-mail: [delovodstvo@sevlievo.bg](mailto:delovodstvo@sevlievo.bg)